

У К А З А Н И Я

ЗА

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
С ПРЕДМЕТ:**

**„АВАРИЕН РЕМОНТ НА ВИК
ИНСТАЛАЦИЯ ВЪВ ВОЙСКОВИ
РАЙОН 1536
НА 68 БРИГАДА СПЕЦИАЛНИ СИЛИ”**

Пловдив 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБЯВАТА

I. Информация по Приложение № 20 към чл. 187, ал. 1 от ЗОП (по образец);

II. Общи условия.

III. Обект, предмет и кратко описание на предмета на поръчката;

IV. Условия, на които следва да отговарят участниците;

V. Основания за задължително отстраняване

VI. Указания за подготовка на офертата;

VII. Критерий за оценка на предложенията;

VIII. Разглеждане на офертите

IX. Сключване на договор

X. Гаранция за изпълнение

XI. Приложения:

- Оферта (Образец № 1);
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2);
- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);
- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (Образец № 4);
- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5);
- Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);
- Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 7);
- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (Образец № 8);
- Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 9);
- Ценово предложение (Образец № 10);
- Количествена сметка (Образец № 10.1);
- Проект на договор (Образец № 11).

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

1. Правно основание за избора на процедурата: Прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП е съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява.

2. Възложител на обществената поръчка – 68 БРИГАДА СПЕЦИАЛНИ СИЛИ

III. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обект на поръчката: Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Предмет на възлагане на настоящата поръчка е: АВАРИЕН РЕМОНТ НА ВИК ИНСТАЛАЦИЯ ВЪВ ВОЙСКОВИ РАЙОН 1536 НА 68 БРИГАДА СПЕЦИАЛНИ СИЛИ.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – НЕ СЕ ПРЕДВИЖДАТ.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Предлаганата от участника цена трябва да бъде съобразена с финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката. Това е сумата, която е посочена и в обявата за обществената поръчка като максималната цена за изпълнение на поръчката е 72 000,00 без ДДС.

Забележка: В случай на предложение, надхвърлящо предвидената прогнозна стойност за отделен обект или общата стойност на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящата обществена поръчка е 68 БРИГАДА СПЕЦИАЛНИ СИЛИ.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение.

6. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за изпълнението на предмета на обществената поръчка:

Въведение.

При изпълнение на строителството ще се използват материали и изделия, отговарящи на действащото законодателство.

За изпълнени ще се считат само видове и количества СМР, изпълнени с необходимото качество.

В рамките на обществената поръчка ще се извърши :

- доставка на необходимите материали, изделия, елементи и оборудване, продукти, които са в съответствие с наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване

съответствието на строителните продукти;

- изпълнение на СМР;
- изработване на изпълнителска документация;
- всички необходими действия, свързани със здравословните и безопасни условия на труд;
- отстраняване на проявени дефекти в рамките на гаранционните срокове, определени с договора за строителство.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще осъществява функциите на строител по смисъла на чл. 163 от ЗУТ, като извърши всички необходими дейности в съответствие с одобрената количествена сметка.

Описание предмета на поръчката.

Предмет на строителството е аварийен ремонт на ВиК инсталация във войсков район 1536 на 68 бригада Специални сили.

Дължината, предмет на строителството в настоящата обществена поръчка, е 905 метра площадков водопровод и по-конкретно включва:

- **Клон от РЕ-НД тръби ф125 – 196м**
- **Клон от РЕ-НД тръби ф90 – 545м**
- **Клон от РЕ-НД тръби ф63 – 164м**

Клоновете ще се изпълнят с Тръби от полиетилен висока плътност (ПЕВП) тип 100 – PN10, SDR17. Монтажът на ПЕВП тръбите е на челна заварка.

Последователността при изграждане на водопроводните клонове е както следва:

- Рязане и разкъртване на съществуваща асфалтовата настилка;
- Изкоп неукрепен, направа на пясъчна подложка с трошен пясък (кариерни отсевки) с фракция 0-4 мм по БДС EN 12620, транспортиране на изкопаните земни маси до място, посочено от възложителя;
- Монтаж на ПЕВП тръбите на челна заварка;
- Обратно засипване до ниво 30 см над теме тръба с трошен пясък (кариерни отсевки) с фракция 0-4 мм по БДС EN 12620 съгласно проектния напречен профил и уплътняване на пясъка (отсевките) с трамбовка;
- Поставяне на сигнална лента;
- Обратно засипване до кота съществуваща асфалтова настилка, материалът за обратения насип да е с фракция 0-63 мм;
- Направа на връзка към съществуващи улични водопроводи с направа на сградно водопроводни отклонения /СВО/ – 11бр. с L=6м от ПЕВП тръби PN10, SDR17 на челна или електродифузна заварка с цел елиминиране на евентуален теч, който е възможен при деформация на тръби, свързани с механична (бърза) връзка. За направа на СВО до тротоарен спирателен кран /ТСК/ ще се използват водовземни скоби, колена и ел.заваряеми муфи – всички на челна или електро-дифузна заварка. Диаметрите на отклоненията ще са ф63 и ф50. На всяко ново положено сградно отклонение се предвижда монтаж на тротоарен спирателен кран 2“. Тези кранове са от сферографитен чугун с епоксидно покритие и гумиран затвор.
- Изпитване (хидравличен тест съгласно нормативната уредба), промиване, дезинфекция, повторно промиване;
- Възстановяване на асфалтова настилка: асфалтобетон непълтна смес 5см, пълтна асфалтобетон пълтна смес 5см.

Необходимо е по време на изпълнение на строителството, изпълнителят да осигури и

изпълни изцяло за своя сметка всички дейности, отнасящи се до техника по безопасност и здравословни условия на труд, както и обезопасяване/временна сигнализация по време на строителството с цел осигуряване ритмичност на движение на МПС, пешеходци и др.

Допустимо е в процеса на работа да бъдат използвани т.нар в общо строителната практика „заменителни таблици“, в случай, когато количеството на даден вид работа е в посока на намаление/увеличение спрямо упоменатото по-горе. Промяната се доказва и удостоверява от съответните длъжностни лица на изпълнителя и възложителя. Непредвидените СМР, ако е приложимо, включват както нововъзникнали, така и видове и количества СМР в посока на увеличение и/или намаление спрямо упоменатите по-горе.

Приложимо законодателство, документи, стандартни и норми.

При изпълнение на задълженията си, изпълнителят следва да съблюдава спазва изискванията на действащото законодателство и в частност :

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Правилник за изпълнение и приемане на СМР;
- Наредба № 2 към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Използването на метрични мерни единици е задължително за всички строителни работи и доставки. Всички документи се изготвят на български език. Когато документите се представят в електронен вид, то те следва да бъдат във формат MSWord/MSExcel.

Материали

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и такива ще бъдат отстранявани от строежите и заменени с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Контрол върху строителните работи

Всички измервания и изпитвания се извършват от изпълнителя, който съхранява резултати от тях .

Контролът върху строителните дейности се упражнява от страна на изпълнителя-пряко от техническия ръководител на обекта и от страна на възложителя, чрез съответни длъжностни лица.

При изпълнение на строителството, изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъци, резултат на дейността му, за своя сметка в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания до легитимни депа за отпадъци и по начин, предварително одобрен от възложителя.

Материалите и оборудването, необходими за изпълнение на поръчката се доставят на мястото на обекта изцяло от и за сметка на изпълнителя. Евентуално нанесени повреди по уличната мрежа при транспортирането им, или пък увреждане на околното пространство/терена в зоната на строителство се възстановяват изцяло от и за сметка на изпълнителя.

Начин на измерване и доказване на количеството на изпълнени СМР.

Изпълнените количества СМР се измерват на място, описват и изчисляват в съответствие с одобрената количествена сметка. При налагащи се промени спрямо първоначалната количествена сметка се записва заповед в заповедната книга на обекта.

Извършените работи се отразяват в подробна количествена сметка и съответни документи по Наредба 3 към ЗУТ. Същите се удостоверяват с подписите на длъжностните лица от страна на изпълнителя и възложителя. Одобрените и заверени видове и количества СМР са основание за плащане на база акт обр. 19.

Всички дейности на обекта се изпълняват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания. При подписване на договора и по време на строителството, изпълнителят представя застраховка професионална отговорност в строителството по смисъла на чл. 171-174 от ЗУТ.

В случай, че изпълнителят извършва СМР чрез подизпълнители, последните са длъжни да спазват всички приложими изисквания за безопасност. На обекта следва да работят само лица, които притежават съответната професионална квалификация и отговарят на изискванията за изпълняваната от тях работа.

Неразделна част от настоящата техническа спецификация е КС по видове и количества работи.

7. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Войскови район 1536 в кв. Гладно поле, ул. Ген. Радко Димитриев № 2;

8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – Срок за изпълнение на СМР – не по-дълъг от 90 календарни дни, като Изпълнителят започва изпълнението на строително-монтажните работи след получаване на възлагателно писмо.

IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата.

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1, т.2 и т.7 от ЗОП с декларация по образец на Възложителя. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1, т.2 и т.7 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Документите от компетентните органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т. 3 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.

1.2. Възложителят отстранява от участие участник, който:

1.2.1. не отговаря на поставените критерии или друго условие, посочено в документацията;

1.2.2. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;

1.2.3. участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

1.3. Не могат да участват в процедура участници:

а) при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

2. Изисквания за Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от IV група, IV категория строеж, в която попада обекта на поръчката или регистрацията в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на това изискване се представят:

Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от IV група, IV категория строеж, в която попада обекта на поръчката.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

3. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Участникът да притежава Застраховка за професионална отговорност на участниците в **строителството** по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката трябва да е в сила към момента на отварянето на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

За доказване на това изискване се представят:

Застраховка за професионална отговорност на участниците в **строителството** по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, придружена с декларация от участника в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

4. Изисквания за технически и професионални способности:

4.1. Всеки участник следва да има изпълнено през последните пет години, считано от крайният срок за подаване на оферта, строителство идентично или сходно с предмета на поръчката. Минимално изискване към участниците е да имат не по-малко от два завършени обекта.

* Под „строителство, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка” следва да се разбира „ремонт или изграждане на външни водопроводи и канализации” Участникът следва да приложи доказателства за извършеното строителство под формата на списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4.2. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2015 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

За доказване на това изискване се представя:

• **Сертификат** ISO 9001:2015 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството - (*заверено копие*).

4.3. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

За доказване на това изискване се представя:

• **Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за

опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - (заверено копие).

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА.

1. Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.
2. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.
3. Не се допуска представянето на варианти.
4. До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.
5. Документ за учредяване на обединението (заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.
6. Офертата се подава на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура
9. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата.
2. Оферта за участие - по образец - Образец, включващо: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата-Образец № 1;
3. Договор или споразумение за учредяване на обединението (копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващият.
4. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1,т.2 и т.7 от ЗОП-Образец № 3;
5. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП-Образец №4;
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец №2 ведно с приложенията към него.
7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-Образец №7;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5);
9. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);
10. Друга информация и/или документи:
 - 10.1. Доказателства за извършеното строителство под формата на списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката-/образец №8/, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
 - 10.2. Застраховка за професионална отговорност на участниците в **строителството** по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, придружена с

декларация от участника в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

10.3. Сертификат ISO 9001:2015 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството - *(заверено копие)*.

10.4. Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - *(заверено копие)*.

10.5. Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - IV група, IV категория строеж.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

11. Декларация за ползване на подизпълнител /в приложимите случаи/;

12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /в приложимите случаи/

13. Ценово предложение – по образец, ведно с приложенията към него.

14. Декларация за срока на валидност на офертата-Образец № 9.

Обявата се публикува на интернет - страницата на Възложителя, в профила на купувача. В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи оферта.

Офертите се подават в регистратурата за неklasифицирана информация в управлението на 68 бригада Специални сили. На адрес: гр. Пловдив, пл. „Съединение” № 1;

Офертите се представят от участниците лично или чрез упълномощено лице, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения по-горе адрес.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на този срок, Възложителят ще разгледа и оцени получените оферти, независимо от техния брой.

Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците на датата и часа, посочени в обявата.

VII. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА НА БАЗА ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО – ЦЕНА, КОЕТО СЕ ОЦЕНЯВА ВЪЗ ОСНОВА НА ЦЕНА И ПОКАЗАТЕЛИ, ВКЛЮЧВАЩИ КАЧЕСТВЕНИ, ЕКОЛОГИЧНИ И/ИЛИ СОЦИАЛНИ АСПЕКТИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

(Глава осма, чл. 70, ал. 2, т.3 от ЗОП)

- I. Показател „Предлагана цена” (ПЦ)
- II. Показател – „Техническо предложение” (ТП)

Комплексна оценка (КО) = ПЦ+ ТП

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100т.

I. Показател „Предлагана цена” (ПЦ)

Показател „Предлагана цена” е с максимален брой точки 55 т.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – 55 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ПЦ} = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 55, \text{ където}$$

P_n
„55” са максималните точки по показателя;

P_n – цената, предложена от съответния участник (без ДДС);

P_{\min} - предложената минимална цена(без ДДС).

ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образеца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след запетаята.

Резултатите на всеки участник по ОЦ ще се бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

II. Показател – „Техническо предложение” (ТП)

Максимален брой точки по този показател - 45 т.

ТП = П1

Работна програма П1

Максимален брой точки - 45 т.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действия и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Точките от показател „Техническото предложение“(ТП)=„Работна програма” П1 ще бъдат присъждани по следния начин:

В описателната част на Техническото предложение всеки Участник, на база представените данни в изискванията на възложителя и техническите спецификации, следва да представи предложението си за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвидената технология.

Участниците следва да опишат организационната структура и технологичните процеси, които те, като евентуални изпълнители ще приложат, за да гарантират качествено изпълнение на инвестиционното намерение. Участниците следва да направят пълно описание на начините за осигуряване на качество, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора. От предложението следва недвусмислено да става ясно, че Участникът разбира специфичния предмет и цели на поръчката. Предложението трябва да отговаря в пълна степен на поставените от Възложителя изисквания за изпълнение на поръчката. Работната програма следва задължително да съдържа минимум следната информация:

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РЕСУРСИ – в тази част от офертата всеки Участник следва да опише организацията и професионалната компетентност на ръководния състав и персонала, на който

е възложено изпълнението на поръчката. Оценява се предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Участниците следва да опишат начините за разпределение на дейностите и отговорностите между специалистите в екипа, реализиращ обекта; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и координация както между специалистите в екипа, така и в отношенията с Възложителя по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство.

В тази част следва да се опишат мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси (човешки, механизирани техника, времеви и други). Те следва да са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Описаната организационна структура следва да доказва спазването на декларираните срокове за изпълнение.

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ - Описание на техническите характеристики на материалите и технологиите на изпълнение, които участникът като евентуален изпълнител ще приложи. Участниците следва да направят описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора.

МЕРКИ ПО ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

В тази част от офертата всеки Участник следва да опише мерките, които ще предприеме за безопасни и здравословни условия на друг съобразени с организацията за изпълнение на предмета на поръчката. Следва да се обхванат всички дейности по изпълнението на строително-монтажните работи, както и да бъде предвидени мерки, които ще се предприемат при евентуални екстремни ситуации на обекта.

Максималният брой точки по показател ТП е 45 т., в зависимост от качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на възложителя. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват чрез експертна оценка, която се обективира по следния начин:

Подпоказател Точки Основание: Мотиви и аргументи на комисията:

Подпоказател: Организация на ресурси

7 т. – Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката. Участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на СМР. Описанието на един или повече от ресурсите или на връзката между предложените дейности и избрания подход за разпределение на ресурси не са подробно изложени.

25 т. – Предложението покрива минималните изисквания за изпълнение предмета на поръчката. Подробно са описани всички необходими дейности в тяхната последователност, както и очакваните резултати. Предложението съдържа допълнителни преимущества, изразяващи се в подробна аргументация на необходимостта от извършване на отделните дейности и на взаимнообвързаността между тях. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката между предвидените дейности от една страна, а от друга предложението за организацията, мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси (човешки ресурси и

предвидените техника и механизация). За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти на ниво отделна задача. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс-ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и.; Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката; Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване изискванията за качество. Посочени са начини на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на възложителя, както и при поетпно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Подпоказател: Методология за гарантиране на качеството на крайния продукт

7 т. - Предложението покрива минималните изисквания за изпълнение предмета на поръчката, но не е подробно или достатъчно аргументирано, или съдържа някои несъществени пропуски. Няма достатъчно аргументи, за да се докаже декларирания гаранционен срок.

15 т. - Предложението покрива минималните изисквания за изпълнение предмета на поръчката. В обхвата и съдържанието на методологията са предвидени технически и технологични параметри, които съответстват на тези, посочени в изискванията на възложителя и в проектната документация, както и такива, които са над базовите изисквания на възложителя и превъзхождат останалите предложения по отношение на характеристиките на материалите или мерките за гарантиране на качеството. Декларираният гаранционен срок е ясно аргументиран. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Подпоказател: Мерки по здравословни и безопасни условия на труд

3 т. - Предложението покрива минималните изисквания за изпълнение предмета на поръчката, но не е подробно или достатъчно аргументирано, или съдържа някои несъществени пропуски.

5 т. - Предложението покрива минималните изисквания за изпълнение предмета на поръчката. В обхвата и съдържанието на мерките са предвидени всички мерки, които съответстват на тези, посочени в проектната документация, както и такива, които са над базовите изисквания на възложителя и превъзхождат останалите предложения по отношение на организацията по време на екстремни ситуации.

Предложения относно изпълнението предмета на поръчката, които не отговарят на техническата спецификация, ако липсва елемента „Работна програма” или някоя от съставните ѝ части, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни.

2. След изтичане на срока по т. 1, Възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори, с избран от него изпълнител.
4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя.
5. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.
6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
8. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.
9. Членовете на комисията, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите подписват и представят на Възложителя декларация относно обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП, в която декларират, че:
 - а. не е налице конфликт на интереси с участниците;
 - б. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.
10. Членовете на комисията са длъжни да си направят самоотвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.
11. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП.
12. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.
13. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.
14. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява, в съответствие с предварително обявените критерии.
15. Комисията класира участниците, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.
16. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
17. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците.
18. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.
19. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.
20. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката по процедурата с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:
 - а) Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор;

- b) Свидетелство за съдимост на управителят/изпълнителния директор и членовете на управителните органи на кандидата, издадено от съответния компетентен орган, с дата на издаване не по-рано от 6 /шест/ месеца преди сключване на договора /оригинал /;
- c) Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на участника за липсата на задължение.
- d) Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1.

2. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- Откаже да сключи договора;
- Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 5 % от общата стойност на договора без ДДС по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 5 % от общата стойност на договора без ДДС със срок на валидност - 3 /три/ месеца от датата на сключване на договора до окончателното приемане на работата. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава по писмено искане на Изпълнителя в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поети с настоящия договор, доказано по надлежния ред. Претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.